INSERIMENTO RICEVIMENTO GENITORI TRAMITE ARGO

Per l'inserimento del ricevimento dei genitori, accedere alla propria area riservata tramite l'applicazione web collegandosi al sito <u>https://www.portaleargo.it/voti/</u>

Cliccare su «COMUNICAZIONI»

e poi su

«RICEVIMENTO DOCENTE»

| Menù | × | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| ☐ Home | | | |
| 🔁 Registro | • | | |
| 🕏 Scrutini | • | | |
| Didattica | • | | |
| 🖻 Bacheca | • | | |
| r Comunicazioni | • | | |
| 🔽 Invio email | • | | |
| Q Ricevimento docente | | | |
| ₽ Docenti per Classe | | | |
| 皆 Eletti Consiglio di Classe | | | |
| 🏦 Eletti Consiglio di Istituto | | | |
| 🕗 Orario | • | | |
| 🗟 Stampe | • | | |
| 🔁 Servizi Personale | | | |
| 💥 Strumenti | | | |
| 🕀 Logout | | | |
| | | | |

Cliccare sul pulsante «AGGIUNGI» alla destra dello schermo



:evimenti nel periodo selezionato

Inserire in questa scheda:

- la data del ricevimento;
- l'ora di inizio e fine del colloquio;
- il numero di persone che al massimo potete ricevere;
- ora e data entro cui è possibile per le famiglie prenotare il colloquio

| ggiungi ricevimento | | Indietro |
|--|-----------------------------------|----------|
| Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico | | |
| Data del ricevimento gg/mm/aaaa | Dalle Ore: hh v Minuti: mm v | |
| | Alle Ore: hh v Minuti: mm v | |
| Opzioni On ricevimento da | Prenotazione consentita dalle | |
| O Più ricevimenti da | del: gg/mm/aaaa | |

Indicare qui dove si terrà il ricevimento

(es. il plesso X se in presenza; oppure scrivete online se a distanza)

Nella sezione link inserite il link della meet a cui collegarsi (solo se il ricevimento è online)

Nella sezione Annotazioni inserite eventuali comunicazioni

Deselezionando la spunta, le famiglie non potranno contattarvi privatamente alla mail indicata a destra del riquadro.

| Altre informazioni pe | r le famiglie | | |
|------------------------|--|-----------------------|---------|
| Luogo del ricevimento: | Specificare dove si terrà il ricevimento | | |
| Link: | https:// | G ⁿ | |
| Annotazioni: | Specificare delle note per le famiglie | л 2 | 250/250 |
| | | | h |
| | | | |

PRIVATA (Le famiglie NON possono contattare il docente via mail)

Dal menù STRUMENTI – OPZIONI FAMIGLIA potete selezionare la voce per ricevere in automatico dal portale una mail per ogni prenotazione o annullamento prenotazione.



Buon lavoro!