



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
3 CESCHELLI**

VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00c

Codice Fiscale: 92044620638

mail: naic8fj00c@istruzione.it

pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

I. C. "3 - CESCHELLI"
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0007840 del 30/10/2023
VII-6 (Uscita)

Al sito web
All'albo
Alle scuole
della Provincia di
Napoli
A tutti gli
interessati

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO
DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO**

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 9/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 2000,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula;
TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016: importo complessivo di € 2000,00 onnicomprensivo per un costo orario di 40 euro all'ora onnicomprensivo.
VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;
CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 20.01.2022 di approvazione del Programma

Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa di questa istituzione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria assegnata con i fondi MI;

Vista la determina dirigenziale del

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico al fine di realizzare il progetto.

Art. 1 -FINALITÀDELL'INCARICO

- a. Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni iscritti all'I C "3° Ceschelli";
- b. fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- c. contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto;
- d. ridurre i fattori di rischio che impediscono la socializzazione e l'apprendimento;
- e. favorire l'inserimento, l'integrazione e la socializzazione dei minori in difficoltà;
- f. creare un clima scolastico positivo e più accogliente per tutti gli alunni;
- g. sviluppare e potenziare le abilità scolastiche e sociali e le competenze emotive dei minori;
- h. valorizzare le competenze genitoriali e sostenere le responsabilità personali e familiari;
- i. offrire occasioni di formazione, confronto e supporto ai docenti

Art. 2 -COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DELPROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività:

a. Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:

- traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
- dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;

b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;

c. Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;

d. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;

e. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.

f. formazione al personale docente e genitori

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica in collaborazione con le FS dell'area interessata, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

Art. 3 -DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Il contratto prevede 50 ore d'impegno fino alla fine dell'anno scolastico 23.24

Art. 4 -REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSOALL'INCARICO

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

Art.5 -MODALITA DI RECLUTAMENTO

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando il proprio curriculum dal quale si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di "Sportello d'ascolto : diamoci una mano" nella scuola proponente l'attività.

L'istanza redatta secondo il modulo allegato, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Il dirigente scolastico ,affiancato da apposita commissione di valutazione titoli procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto a mano o via pec all'indirizzo: naic8fj00c@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13/11/2023**

La mail deve contenere gli allegati al presente bando, il curriculum vitae e la fotocopia della carta d'identità o un documento di riconoscimento del candidato. L'assenza di uno di questi elementi comporterà la non accettazione della candidatura.

Allegati alla mail:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato : Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda di valutazione dei titoli posseduti

Dell'esito della procedura sarà dato avviso con pubblicazione graduatoria provvisoria sul sito dell'Istituto. Alla graduatoria sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente tale termine la graduatoria sarà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico

Art.6 -CRITRERI DI SELEZIONE INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI CULTURALI			
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6
		100 - 104	7
		104 - 109	8
		110	9
		110 e lode	10
2	Altra Laurea		6
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6
5	Dottorato di ricerca		6
7	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6
8	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5
9	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4
10	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3
11	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	> 40 ore	2
		da 30 a 39 ore	1
		da 20 a 29 ore	0,50
		da 10 a 19 ore	0,25

COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
12		Accreditata	4
	ECDL	Livello Specialised	3
		Livello Advanced	2
		Livello Core	1
		Livello MCAD	1
	MICROSOFT	Livello MSCD	1
		Livello MCDBA	1
		EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	3
	EIPASS (European Informatic Passport)	2	
	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	2	
	IC3	2	
	CISCO (Cisco System)	2	
	PEKIT	2	
	LIM	2	
ALTRO	2		
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE			
13	Certificazioni linguistiche QCER	1 per ogni livello	
TITOLI PROFESSIONALI			
Titolo			Punti
1	Attività di docenza in corsi di formazione su materie specifiche attinenti al settore della psicologia scolastica		6
2	Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza fino ad un max di 5		6
3	Per ogni esperienza professionale documentata, nell'istituzione scolastica, specifica allo svolgimento di sportelli di ascolto		6
4	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;		6

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto;
- abbiano la minore età;

Sarà comunque assegnato previo colloquio con la dirigente scolastica.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo a mano o via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art.7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet nella sezione Trasparenza della scuola www.comprensivoterzoceschelli.edu.it

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Art. 8 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : prof.ssa Tiziana Faiella

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Nola.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Faiella

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa