

Dichiarazione conferma e/o variazione dati

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____

C.F. _____ in servizio presso codesto Istituto per il

corrente anno scolastico, nel ruolo di (docente/personale ATA) _____
consapevole delle responsabilità civili cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16.01.2003 e modificato dall'art.15
della legge 12 novembre 2011, n. 183),

D I C H I A R A

che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna di istituto:

☐ **NULLA È VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE;**

in particolare si confermano i dati per le esigenze di famiglia ed i titoli generali;

☐ **SONO VARIATE LE ESIGENZE DI FAMIGLIA** (età del/i figli - ricongiungimento - residenza)(compilare in questo caso la scheda di individuazione dei docenti soprannumerari Allegato 1/per il
personale ATA Allegato 4)

solo nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA allegando relativa autocertificazione)

☐ **SONO VARIATI I TITOLI GENERALI** (conseguimento titoli nell'ultimo anno)(compilare in questo caso la scheda di individuazione dei docenti soprannumerari Allegato 1/per il
personale ATA Allegato 4)

solo nella Sezione III -TITOLI GENERALI allegando relativa autocertificazione)

SAN GIUSEPPE VESUVIANO, ____/____/____

In fede
