ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE 3 CESCHELLI
VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00
mail: naic8fj00c@istruzione.it

Codice Fiscale: 92044620638
pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

Agli atti
al sito
all'albo

Prot. n._____ del _____

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1067

Titolo del progetto: Ceschelli Summer Lab CUP: I54D25005670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi

Regolamenti CE;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 22 maggio 2025, n. 96 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze" 2021- 2027";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 del 11 aprile 2024 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d.Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 11/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 142 dell'11/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA il codice candidatura n. 15544;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal dall'Art. 32 comma 14) del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 15 – Responsabile unico del progetto (RUP) negli appalti e nelle concessioni – del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1067**, protocollo n. 8222 del 17/07/2025 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il decreto prot. n 3591 del 17.03.2026 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto della Prof.ssa Tiziana Faiella, Dirigente dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non

siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Art. 1: Oggetto

AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo GESTIONALE	**1**	**50**
Supporto Operativo TECNICO/DIDATTICO	**1**	**70**
Supporto Operativo VALUTATORE	**1**	**50**

Art. 2: Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 3: Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmate in calce, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- **allegato B** (*autovalutazione titoli);*
- **allegato C** *(Dichiarazione di insussistenza cause ostative);*
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo;

anch'essa debitamente firmata in calce, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire**, brevi manu, o via mail :naic8fj00cstruzione***.it* presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica sita in Via Ciferi 53 – San Giuseppe Ves.no, entro le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2026
Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono tali dati dovranno essere specificamente riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B).**

Art. 4: Cause di esclusione

Costituiscono causa tassativa di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) istanza di partecipazione sprovvista della ulteriore documentazione richiesta
3) Curriculum Vitae non in formato europeo
4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e/o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta
6) Documento di identità scaduto o illeggibile
7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3° del presente avviso di selezione
8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 del presente avviso di selezione

9) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5: Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere **per una sola figura professionale** presentando un'unica istanza di partecipazione a cui dovrà essere allegata la griglia di valutazione, debitamente compilata e firmata, il curriculum vitae e il documento di identità.

Art. 6: Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7: Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8: Compiti delle figure professionali

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
8) *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN 21/27*
9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9: Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso della maturata esperienza nell'utilizzo delle piattaforme PON, PNRR, PN 21/27
- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 10: Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11: Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tiziana Faiella.

Art.12: Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, e sul Sito della scuola (https://www.comprensivoterzoceschelli.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Faiella
(Fto digitalmente)

TIZIANA FAIELLA
13.04.2026 13:56:50 CEST