



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
3 CESCHELLI**

VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00c
mail: naic8fj00c@istruzione.it

Codice Fiscale: 92044620638
pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

Ai Docenti
dell'I.C.
Ass. amministrativi
All'Albo
Istituto - Sede
Al DSGA

Oggetto: indicazioni operative per ADOZIONE LIBRI DI TESTO per l'a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in particolare gli artt. 7 e 157;
VISTO il D.M. 27 settembre 2013, n. 781;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 97152 del 31/03/2026;
VISTI i DD.MM. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026;

COMUNICA

al personale docente e agli uffici interni dell'Istituto le procedure per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, sulla base delle indicazioni ministeriali contenute nella nota AOODGOSV prot. 97152 del 31/03/2026 ["Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027"](#).

- ✓ Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.
- ✓ Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.
- ✓ Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte e terze della scuola **primaria** avranno cura di

proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi I, II, III, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi terze, i libri di testo per le classi IV e V.

- ✓ Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi prime.
- ✓ Tutti gli altri, fatte salve motivate e circostanziate esigenze, procederanno a confermare per scorrimento i testi in uso.
- ✓ Si fa presente che i testi con nuovo codice ISBN sono da considerare Nuove Adozioni.
- ✓ Non sussiste vincolo di casa editrice né per le scelte relative ai testi, né per quelle relative ai tomi in cui sono suddivisi, l'importante è che ogni libro adottato abbia il suo codice ISBN.
- ✓ Le istituzioni scolastiche possono altresì elaborare materiali didattici digitali per specifiche discipline, da utilizzare come strumenti didattici nel rispetto della normativa vigente.
- ✓ Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni interclasse in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, è auspicabile l'adozione di testi uguali per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Si invitano altresì i docenti ad effettuare l'eventuale nuova scelta tenendo conto della spesa per le famiglie, del PESO dei testi evitando più possibile frequenti cambi dei testi adottati.

Inoltre, si comunica che i prezzi dei libri di testo:

- per la scuola primaria sono fissati annualmente con decreto ministeriale.
- per la scuola secondaria di primo grado, per la quale le adozioni devono essere condotte rispettando i seguenti tetti di spesa, sono definiti come di seguito:

Classe I: € 299

Classe II: € 119

Classe III: € 134

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2006 (cfr. Allegati), in corso di registrazione presso gli organi di controllo, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per 2 ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore - adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. n. 51/2026 ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Si ricorda inoltre che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 221/2025.

I docenti, per ciascuna classe e disciplina, sia in caso di conferma sia in caso di nuova adozione, provvederanno all'inserimento dei dati relativi ai libri di testo attraverso il registro elettronico in uso nell'Istituto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'indicazione dei codici ISBN, che devono essere verificati puntualmente, in quanto soggetti a variazioni anche tra edizioni apparentemente analoghe.

I coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado avranno cura di verificare la completezza e la correttezza dei dati inseriti da tutti i docenti, nonché la coerenza con i tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per agevolare l'operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2026/2027. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Al fine di una scelta consapevole, i docenti sono invitati a formarsi un quadro chiaro e completo delle proposte editoriali disponibili, esaminando con attenzione i diversi testi in commercio. Per la scuola secondaria, stante l'obbligo inderogabile del rispetto dei limiti di spesa, una buona adozione è il frutto di un ponderato equilibrio tra la qualità dei libri e il loro prezzo.

Al fine di ottemperare al disposto normativo, i docenti devono verificare con i colleghi di classe se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con i tetti, apportando, se necessario, le opportune modifiche in modo collegiale. Diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni.

Secondo la prassi consolidata, le adozioni dovranno essere condivise e concordate a livello di Consiglio di classe e interclasse e possibilmente a livello di plesso. Si invitano, inoltre, i docenti a individuare proposte di adozione del medesimo libro di testo per tutte le sezioni in quanto tale criterio promuove l'uniformità del percorso didattico e facilita gli eventuali passaggi di alunni tra sezioni.

Per consentire al Collegio di procedere alle adozioni nei tempi previsti, i docenti e gli organi collegiali coinvolti sono invitati ad attuare tutte le operazioni di competenza entro il 15 maggio.

PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO: TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 si articolano nelle seguenti fasi:

I FASE: Dipartimenti e aree disciplinari

I dipartimenti costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. I libri di testo da adottare devono essere coerenti con gli obiettivi generali dell'ordinamento e con le finalità del PTOF e rispettare il tetto di spesa su indicato. I referenti dei dipartimenti avranno cura di verbalizzare le riconferme e le nuove adozioni, e compileranno le apposite schede a tal uopo predisposte dalla segreteria contenenti: Autore, titolo, sottotitolo, prezzo, codice ISBN, anno di stampa e editore.

II FASE: Consigli di Classe /Interclasse con i genitori.

Sarà cura dei singoli docenti dei consigli di classe, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare il codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati per ogni classe. La proposta di nuove adozioni, operate nei dipartimenti, sarà illustrata nei consigli di classe allargati alla componente genitori. Il verbale della seduta dovrà riportare il parere conforme del consiglio di classe/interclasse interessato, tutti i dati identificativi del testo proposto (anche per gli eventuali volumi successivi al primo) e le motivazioni della scelta.

III FASE: il Collegio dei Docenti con delibera, entro la seconda decade di maggio 2026, concluderà le fasi di competenza dei docenti.

Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione dei libri di testo. Tale delibera è vincolante, ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'anno 2026/27, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Durante il suddetto Collegio i Docenti proponenti nuove adozioni illustreranno e consegneranno le relazioni, preventivamente inviate tramite mail alla segreteria didattica. Le copie-saggio, ricevute in visione, dai docenti potranno essere consegnate alla scuola per arricchire la dotazione della biblioteca ai fini del comodato d'uso per gli alunni bisognosi.

IV FASE: Comunicazione dei dati relativi all'adozione dei libri di testo all'AIE.

La comunicazione dei dati dei libri di testo va effettuata, da parte della segreteria della scuola, entro l'8 giugno 2026.

Incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici.

Gli operatori editoriali accreditati possono accedere ai plessi nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ Gli incontri potranno avvenire in un locale individuato dai docenti coordinatori di plesso.
- ✓ Per nessun motivo l'operatore editoriale può girare liberamente per i plessi, entrare nelle aule o avere contatti con gli alunni.
- ✓ Gli incontri non possono avvenire mentre il docente è in servizio in classe.

Si consiglia di concordare appuntamenti, al fine di evitare lunghe attese o la presenza contemporanea di più operatori

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Faiella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93