



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

3 CESCHELLI

VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00c

mail: naic8fj00c@istruzione.it

Codice Fiscale: 92044620638

pec:

naic8fj00c@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI TUTTI
AL SITO WEB
dell'istituzione scolastica
AGLI ATTI
P.C ALLA DSGA**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026 scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno come di seguito specificato:

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo grado avranno termine il giorno 06/06/2026.

Le attività didattiche nelle Scuole dell'Infanzia termineranno il giorno 30/06/2026.

2) VALUTAZIONE FINALE

I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio docenti.

La valutazione finale degli apprendimenti viene effettuata mediante l'attribuzione ad ogni disciplina nel suo complesso di un solo giudizio sintetico, scelto tra:

OTTIMO – DISTINTO – BUONO – DISCRETO– SUFFICIENTE – NON SUFFICIENTE (Scuola primaria) o di VOTI NUMERICI ESPRESSI IN DECIMI (Scuola Secondaria di I grado).

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di primo grado, attraverso un voto in decimi (Ordinanza n°3 del 2025).

In riferimento al **VOTO DI COMPORTAMENTO** si ricorda che tiene conto dell'andamento dell'anno scolastico anche in riferimento ad eventuali episodi che possono aver determinato provvedimenti disciplinari. Il voto di comportamento costituisce un elemento determinante per la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo e/o alla classe successiva. Nel caso in cui il consiglio di classe attribuisca nello scrutinio finale un voto inferiore a 6/10, è disposta la non ammissione dell'alunno anche in presenza di una valutazione pari o superiore a sei decimi nelle discipline del curriculum. Questa misura mira a rafforzare la responsabilità individuale ed il rispetto delle regole nella comunità scolastica. Particolare attenzione sarà riservata agli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, per i quali la valutazione del comportamento terrà conto delle specifiche necessità indicate nei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e nei Piani Didattici Personalizzati (PDP)

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D.Lgs n.297/1994 con esclusione del voto in decimi.

La valutazione trasversale dell'insegnamento della educazione civica, disciplinata dalla L.92/2019 e dalle relative linee guida, viene formulata sotto forma di proposta di voto espresso in decimi dal docente coordinatore di classe, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

Ai coordinatori di classe, **in caso di esito negativo** dell'anno scolastico, è **fatto obbligo** di informare, con fonogramma subito dopo le operazioni di scrutinio finale, la famiglia dell'alunno/A.

I genitori dei non ammessi, **convocati telefonicamente dal Coordinatore di Classe**, saranno ricevuti dal Coordinatore che consegnerà la lettera in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno/a protocollata dall'Ufficio di Segreteria e firmata dalla Dirigente Scolastica.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992 si procede alla valutazione sulla base del PEI (Piano Educativo Individualizzato).

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge n. 170/2010 la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP (Piano Didattico Personalizzato).

Per gli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) non certificati, che siano stati destinatari di specifico PDP ovvero di personalizzazione didattica, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA.

3) PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI NECESSARI

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti delle classi I - II - III - IV della Scuola Primaria e tutti i docenti delle classi I - II della Scuola Secondaria di Primo Grado dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Relazione finale per tutti gli alunni che hanno PDP, a cura dei docenti della classe.
- Relazione delle singole discipline (solo scuola secondaria)
- Relazione finale del Consiglio di Classe firmata in calce da tutti i componenti del Consiglio

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti delle classi V della Scuola Primaria e tutti i docenti delle classi III della Scuola Secondaria di Primo Grado dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Compilazione **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** su Argo: il documento viene redatto durante lo scrutinio finale, utilizzando il modello B allegato al D.M. 14/24;

Relazione finale coordinata di classe (SOLO PER LE CLASSI III); UNA COPIA CARTACEA DEVE ESSERE CONSEGNATA DURANTE LA RIUNIONE PLENARIA

- I programmi effettivamente svolti, in un'unica copia cartacea, una volta dati in visione alla classe e controfirmati da due alunni, devono essere raccolti dal Coordinatore (SOLO PER CLASSI III)
- Ai docenti di sostegno - Classi terze, si ricorda di consegnare la relazione finale dell'alunno e il programma svolto (se differente da quello della classe) in sede di riunione preliminare al Presidente della Commissione d'Esame di Stato I ciclo d'istruzione.

Adempimenti dei docenti di scuola primaria e secondaria di I grado prima dello scrutinio finale:

- Eventuali insegnanti assenti giustificati dovranno essere sostituiti prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.
- Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di voto/giudizio descrittivo;
- Il registro personale elettronico, prima della data dello scrutinio, dovrà riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione quadrimestrale.
- **RELAZIONE ALUNNI NON AMMESSI** entro la data dello scrutinio

Per ottimizzare i tempi di durata dello scrutinio le valutazioni dovranno essere inserite sul sistema del **registro elettronico entro il 6 giugno 2026**, data entro la quale saranno effettuate e registrate le verifiche quadrimestrali.

- I docenti coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata dello scrutinio che i dati siano inseriti nel registro elettronico.
- Il coordinatore di classe avrà cura di inserire la VALUTAZIONE PROPOSTA per ED. CIVICA
- **Ogni docente dovrà** predisporre la **Relazione finale** sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da consegnare a fine anno scolastico (*ogni insegnante*

dovrà redigere questo documento affinché si evincano, con chiarezza, le seguenti informazioni: il livello di svolgimento del programma didattico, il grado di partecipazione dei discenti durante le attività didattiche proposte, il grado di maturità raggiunto da tutta la classe sia dal punto di vista didattico che disciplinare e la quantità e la tipologia delle verifiche orali/scritte che gli alunni hanno affrontato nei periodi presi a riferimento)

- **I coordinatori delle classi III di Scuola Secondaria di I grado e delle classi V di scuola primaria dovranno predisporre il modello per la certificazione delle competenze tramite Argo Didup che sarà approvato in sede di scrutinio.**

Il modello da utilizzare sarà: “NUOVI MODELLI DI CERTIFICAZIONE D.M. 14 del 30.01.2024”.

- **I docenti di scuola dell'infanzia** avranno cura di trasmettere la Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale e le certificazioni delle competenze per gli alunni in uscita per 5 anni redatte secondo il modello approvato nel nostro PTOF.

Per la valutazione le SS.LL. faranno riferimento a quanto indicato nella pagina dedicata del sito del MIM, dal Decreto legislativo 62/2017 e successive modifiche e all'Ordinanza ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025 e utilizzeranno i criteri e i giudizi deliberati in sede collegiale.

N.B. Per indicare l'esito finale di passaggio alla classe successiva si dovrà scegliere dal menù a tendina la voce “AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA” per la scuola primaria fino alla classe 4^a classe e per le classi I e II della scuola secondaria.

“AMMESSO/A AL SUCCESSIVO ORDINE DI SCUOLA” per la classe 5^a

“AMMESSO/A ESAME CONCLUSIVO PRIMO CICLO” per l'ammissione all'esame delle classi III.

SCUOLA INFANZIA

I Docenti della scuola dell'infanzia dovranno redigere le schede di passaggio per ciascun alunno in passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, mettendo in evidenza le difficoltà incontrate e ogni altro elemento significativo entro il giorno 30 giugno.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Entro la data fissata per i rispettivi GLO e di cui verrà data opportuna comunicazione tramite convocazione inoltrata dalla segreteria, i Docenti di sostegno, di tutti gli ordini di scuola, dovranno consegnare alla FS Inclusione copia digitalizzata e scansionata in formato PDF del PEI per intero (comprensivo del foglio firme del C.d.c). Si precisa altresì che sarà cura dei singoli docenti di sostegno **redigere su piattaforma SIDI la Verifica Finale.**

REDAZIONE PEI PROVVISORIO

Entro giugno, secondo il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, i docenti di alunni di nuova certificazione dovranno predisporre il PEI Provvisorio per l'anno scolastico 2026/2027;

Nello specifico, come ulteriormente chiarito dal Ministero con apposita FAQ, va predisposto per:

- alunni neoiscritti in un'istituzione scolastica (cioè che entrano per la prima volta nel sistema scolastico italiano; di solito i bambini della scuola dell'infanzia, tuttavia potrebbe riguardare

anche i bambini della primaria, considerato che la scuola dell'obbligo inizia con tale ordine di istruzione);

- alunni già iscritti e frequentanti per i quali viene accertata, successivamente all'iscrizione e nel corso della frequenza, la condizione di disabilità.

I docenti delle classi III della Scuola secondaria dovranno predisporre, su invito della scuola accogliente, il PEI provvisorio che andrà redatto con la collaborazione della componente della Scuola di iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico 2026/2027

4) ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DOPO LO SCRUTINIO FINALE.

Tutti i docenti, dopo la data dello scrutinio, sono invitati a compilare e a consegnare ai responsabili di ciascun plesso scolastico:

- **la dichiarazione delle attività svolte** per accedere al Fondo d'Istituto e relativi registri progetti. (Si confrontino anche le nomine);

I responsabili di plesso avranno cura di raccogliere, in un unico faldone, la dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo d'istituto e i relativi registri dei progetti dei docenti del plesso, e i verbali di programmazione ove non già acquisiti nel registro argo, in modo da consegnarli agli uffici di segreteria.

- **La relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale** (solo per i docenti titolari di Incarico di Funzione Strumentale) secondo il format predisposto entro il 20 giugno.

- **La domanda di ferie:** (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo.

(gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse per i neoassunti) dovrà essere inoltrata tramite Argo Didup – Servizi Personale – Richieste assenze.

5) ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entro il **16/06/2026** ciascun docente della scuola secondaria I grado deve consegnare presso l'Ufficio di segreteria tutte le prove scritte e pratiche svolte su supporto cartaceo, firmando l'apposito registro.

6) COMITATO DI VALUTAZIONE PER I DOCENTI NEO- ASSUNTI:

- **entro il 20.06.26** i docenti neoassunti e i docenti tutor dovranno consegnare la relativa documentazione in segreteria.
- **il giorno 29 giugno 2026 si riunirà alle ore 16.00 il comitato di valutazione.**

7) RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO 09 GIUGNO ORE 15,30

Riunione preliminare della commissione d'esame: tutti i docenti in servizio nella scuola, anche quelli che non insegnano nelle classi terze, dovranno essere presenti alla riunione preliminare della Commissione d'esame.

Il giorno della riunione preliminare della Commissione d'esame i coordinatori di classe metteranno a disposizione del Presidente della Commissione d'esame una copia dei documenti didattici del Consiglio di classe (Relazioni finali disciplinari - Programma svolto – Relazione finale del Consiglio di classe, dati per la certificazione delle competenze e proposta di giudizio orientativo, Relazione finale alunni BES)

8) COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Il Collegio dei Docenti è fissato per il **giorno 29 GIUGNO 2026 alle ore 17:00**. Seguirà convocazione con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Faiella
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93