

FUTURA
COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Scuola
Viva

P.N.R.R.
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 CESCELLI
VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Cod. ministeriale: NAIC8FJ00C
mail: naic8fj00c@istruzione.it

Cod. fiscale: 92044620638
pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

**A tutto il Personale Docente
AI DSGA
Sede e Plessi**

Oggetto: Termini e modalità di consegna delle relazioni finali per Funzioni Strumentali, Referenti di progetto e attività del Fondo d'Istituto (FIS) – A.S. 2025/2026

In vista della conclusione delle attività didattiche e delle imminenti riunioni degli organi collegiali per la chiusura dell'anno scolastico, si invitano i docenti interessati a procedere agli adempimenti relativi alla rendicontazione delle attività svolte.

Al fine di consentire la corretta liquidazione dei compensi accessori e la predisposizione della relazione del Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione e al Collegio dei Docenti, tutto il personale che ha svolto incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto (FIS) o che ha ricoperto il ruolo di Funzione Strumentale/Referente è tenuto a presentare la documentazione richiesta.

1. Documentazione da presentare

Ciascun docente firmatario di lettera di incarico dovrà far pervenire:

- **Per le Funzioni Strumentali (F.S.):** Relazione finale dettagliata sullo stato di attuazione del piano di lavoro, monitoraggio degli obiettivi raggiunti e impatto sulla comunità scolastica.
- **Per i Referenti di Progetto DSA, INVALSI** Relazione finale del progetto o dell'attività svolta, corredata dal registro delle ore effettivamente prestate (se previsto) e dall'elenco degli alunni/docenti coinvolti.
- **SCHEDA FIS**

2. Modalità di trasmissione

Per garantire la tracciabilità e la corretta archiviazione, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite **posta elettronica** all'indirizzo istituzionale della scuola:

- naic8fj00c@istruzione.it
- Indicate chiaramente nell'oggetto: "**Relazione Finale [Nome dell' Incarico o del Progetto]**
- **Cognome Nome del docente**"

3. Scadenza tassativa

Il termine ultimo e perentorio per la consegna di tutta la documentazione è fissato per il giorno 20/06/2026

Si ricorda che il rispetto della sopraindicata scadenza è **condizione indispensabile** per consentire alla DSGA la tempestiva liquidazione delle spettanze economiche. Il mancato o ritardato invio della documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante nei tempi ordinari.

Si allegano FORMAT: scheda FIS, Format Relazione FS e Referente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

San Giuseppe Vesuviano 09/06/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Faiella
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93