

FUTURA
COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Scuola
Viva

P.N.R.R.
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 CESCHELLI
VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Cod. ministeriale: NAIC8FJ00C
mail: naic8fj00c@istruzione.it

Cod. fiscale: 92044620638
pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

I. C. "3 - CESCHELLI"
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0009944 del 01/07/2026
VII (Uscita)

A Tutti i Responsabili di Plesso

Oggetto: Richiesta consegna chiavi, rimozione beni personali e censimento del contenuto di armadi e cassaforti

Gentili Responsabili,

al fine di procedere a una corretta mappatura delle dotazioni d'istituto, all'aggiornamento del registro delle chiavi e per garantire la trasparenza e la sicurezza dei materiali custoditi, si richiede la collaborazione di tutti i referenti per il completamento delle seguenti procedure:

1. Rimozione degli effetti personali

Si invita caldamente tutto il personale a provvedere alla rimozione di qualsiasi oggetto o bene di natura strettamente personale custodito all'interno di armadietti, cassettiere e cassaforti presenti nei locali scolastici. Si ricorda che l'Amministrazione gestisce esclusivamente beni istituzionali e non risponde di oggetti privati lasciati all'interno delle strutture.

2. Indicazione del contenuto istituzionale

Contestualmente alla consegna delle chiavi, i Responsabili sono tenuti a fornire una nota sintetica ma precisa di ciò che è custodito all'interno di ciascun armadio, armadio blindato o cassaforte (ad esempio: registri cartacei storici, tablet/PC d'istituto, fondo cassa per piccole spese, documenti d'esame, materiale didattico specifico, ecc.). Questo permetterà di aggiornare correttamente l'inventario e di sapere esattamente cosa si trova in ogni plesso.

3. Modalità di consegna delle chiavi

Ogni chiave (o mazzo di chiavi) dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di Segreteria/Direzione.

Per facilitare il lavoro, ogni chiave dovrà essere accompagnata da un cartellino identificativo e dal modulo presente in calce a questa circolare, indicando:

- Il plesso e l'aula/ufficio di collocazione (es. Sede Centrale - Vicepresidenza).
- Il tipo di arredo (es. Cassaforte a muro, Armadio blindato n. 2).
- L'elenco degli oggetti o documenti istituzionali contenuti all'interno.

4. Tempistiche

Le chiavi e le relative schede di contenuto dovranno essere consegnate entro e non oltre il giorno mercoledì 15 luglio 2026

Grati per la consueta e preziosa collaborazione, restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti,

Si allega: Scheda di Consegna Chiavi e Censimento Contenuto

Prof.ssa Tiziana Faiella
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

FUTURA	LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Italiadomani Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE	Scuola Viva			P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito				
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 CESCHELLI VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047				
Cod. ministeriale: NAIC8FJ00C mail: naic8fj00c@istruzione.it		Cod. fiscale: 92044620638 pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it		

Allegato: Scheda di Consegna Chiavi e Censimento Contenuto

(Da compilare e consegnare insieme alle chiavi)

- PLESSO SEDE _____
- Locale / Aula di riferimento: _____
- Tipo di custodia (es. Cassaforte / Armadio / Armadietto): _____

Elenco del materiale istituzionale contenuto all'interno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Si dichiara che dal vano sopra indicato sono stati completamente rimossi tutti gli effetti personali.

Firma del Responsabile di Plesso: _____