



I. C. "3 - CESCHELLI"
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0010046 del 03/07/2026
V (Uscita)

**Ai Docenti ,
Al Personale ATA,
Alle Famiglie degli alunni con disabilità,
Al DSGA**

Oggetto: Rilevazione del fabbisogno per l'attivazione del servizio di Assistenza Specialistica Scolastica per alunni con disabilità – Anno Scolastico 2026/2027

In ottemperanza a quanto richiesto dall'**Azienda Speciale Consortile Welfare Vesuviano con nota del 2 luglio 2026, che si allega alla presente, si comunica** l'avvio della procedura di rilevazione del fabbisogno del servizio di **Assistenza Specialistica Scolastica** per l'anno scolastico 2026/2027.

Per richiedere l'attivazione e la tempestiva erogazione del servizio è necessario presentare all'Azienda Speciale Consortile Welfare Vesuviano la documentazione richiesta, distinta tra quella a carico della famiglia e quella a carico della scuola entro e non oltre il **15 luglio 2026** .

Documentazione a carico della famiglia:

1. Assenso dell'altro genitore, ove necessario;
2. Diagnosi Funzionale aggiornata al ciclo di studi frequentato e/ o Profilo di Funzionamento;
3. Certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992;
4. **Documento di identità del genitore (esclusivamente in caso di presentazione da parte di terzi);**
5. **Delega all' invio in nome e per conto del genitore (esclusivamente in caso di presentazione da parte di terzi). ALLEGATO A**

Al fine di garantire una corretta programmazione delle risorse per un avvio sereno del servizio nei tempi utili, si raccomanda di consegnare la documentazione entro e non oltre giovedì 9 LUGLIO alle ore 11:00 presso gli uffici della segreteria didattica in Via Ciferi 53.

Documentazione a carico dell'Istituzione scolastica:

1. Attestazione di effettiva necessità di attivazione del servizio di Assistenza Specialistica, redatta dal Neuropsichiatra Infantile competente per ciascun alunno e riferita all'anno scolastico di riferimento, dalla quale risultino la figura professionale ritenuta idonea e il numero di ore settimanali di assistenza richieste;
2. PEI finale dell'anno scolastico precedente, contenente la sezione dedicata alla proposta di fabbisogno assistenziale, debitamente sottoscritta dai componenti del GLO;
3. Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto dal GLO, da trasmettere entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si allega alla presente:

Comunicazione dell'Azienda Speciale Consortile Welfare Vesuviano in cui vengono dettagliati gli adempimenti e i documenti richiesti, distinti tra quelli a carico della famiglia e quelli a carico della scuola.

Allegato A Modulo Di Delega per la presentazione della domanda da compilare e presentare esclusivamente in caso di consegna della documentazione da parte di terzi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Faiella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93