



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 CESCHELLI

VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Scuola : naic8fj00c
mail: naic8fj00c@istruzione.itCodice Fiscale: 92044620638
pec: naic8fj00c@pec.istruzione.it

I. C. "3 - CESCHELLI"
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0014306 del 23/10/2026
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Ai Genitori
Ai Terapisti Esterni (Specialisti ABA, Logopedisti, Psicomotricisti)
Al Personale ATA,
p.c Alla DSGA
Agli Atti
Al sito

Oggetto: Protocollo di Accesso e Comportamento dei Terapisti in Classe**1. Adempimenti e Procedure all'Ingresso**

- **Registrazione obbligatoria:** All'arrivo nel plesso scolastico, il terapeuta deve firmare il registro delle presenze in segreteria o in portineria o in classe, esibendo un documento di identità se richiesto.
 - **Puntualità:** L'ingresso in classe deve avvenire nel rispetto degli orari concordati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) per non interrompere il flusso della lezione.
 - **Obbligo di comunicazione:** Il terapeuta è tenuto a comunicare preventivamente la propria presenza all'orario di arrivo o tempestivamente qualsiasi variazione, ritardo o assenza rispetto al calendario stabilito.
- In caso di variazioni, ritardi o assenza,** è tenuto a dare tempestivo preavviso tramite email o contatto telefonico alla segreteria scolastica e al docente di sostegno idealmente entro 24 ore prima dell'incontro o, nei casi di forza maggiore, entro l'inizio dell'orario scolastico.

2. Linee Guida di Comportamento in Classe (Cosa FARE)

- **Interazione e Osservazione:** Svolgere l'attività di osservazione o supporto in modo discreto, posizionandosi in modo da favorire l'autonomia dell'alunno.
- **Collaborazione con i Docenti:** Coordinarsi strettamente con i docenti di classe e di sostegno per allineare gli obiettivi terapeutici con quelli didattici.
- **Rispetto del Setting Scolastico:** Adeguarsi alle regole della classe, ai ritmi di lavoro e alle indicazioni del docente, che rimane il responsabile pedagogico dell'aula.
- **Uso di Strumenti Concordati:** Utilizzare esclusivamente materiali e strumenti terapeutici precedentemente condivisi e approvati dal Consiglio di Classe.

3. Limitazioni e Divieti (Cosa NON FARE)

- **Nessuna Interruzione della Didattica:** Evitare di prendere l'iniziativa per attività che stravolgano la programmazione della classe senza il consenso dell'insegnante.
- **Divieto di Intervento su Altri Alunni:** Il terapeuta non può, in nessun caso, intervenire nella gestione ordinaria o disciplinare degli altri compagni di classe.
- **Uso di Dispositivi Personali:** È severamente vietato l'uso del telefono cellulare per fini personali o per effettuare foto/video all'interno della classe, nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR).
- **Valutazioni Mediche in Aula:** Non rilasciare pareri clinici o modifiche terapeutiche estemporanee durante l'orario scolastico.

4. Tutela della Privacy e Rapporti con le Famiglie

- **Segreto Professionale:** Tutti i dati e le informazioni riguardanti l'alunno e il gruppo classe sono strettamente riservati.
- **Comunicazioni ufficiali:** Qualsiasi aggiornamento sull'andamento dell'integrazione deve essere discusso nelle sedi preposte (GLO, incontri di équipe) e non tramite colloqui informali nei corridoi

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tiziana Faiella

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del Decreto*